

Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №4  
Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району  
г. Ставрополя

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №4 (далее – старший государственный налоговый инспектор) Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Ставрополя, относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности –11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов (Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование) Осуществление налогового контроля (Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок)

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Ставрополя (далее – Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

На период отсутствия старшего государственного налогового инспектора отдела его обязанности исполняет старший государственный инспектор. Старший государственный налоговый инспектор исполняет обязанности старшего государственного налогового инспектора.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ: Конституции Российской Федерации,

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера; должностного регламента.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Таможенный кодекс Таможенного союза;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства);

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 320 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков";

приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)".

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая: Глава 34 "Страховые взносы");

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов";

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными

внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной системе "Управление";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 "О Единой межведомственной информационно-статистической системе";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения";

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей";

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ";

приказ Минфина России N 65н, ФНС Российской Федерации N ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410".

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";

Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. N 155-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации";

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 10 мая 2010 г. N 84-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности";

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 243-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование";

Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 250-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование";

Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 346-ФЗ "О внесении изменений в статьи 46 и 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование";

Федеральный закон от 27 ноября 2017 г. N 335-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. N 13 "О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования";

приказ Минфина от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению";

приказ Минфина от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению";

приказ Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. N ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме".

приказ МВД России N 495 и ФНС России N ММ-7-2-347 от 30 июня 2009 г. "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";

приказ ФНС России от 2 августа 2005 г. N САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

приказ ФНС России от 6 мая 2007 г. N ММ-3-06/281@ "Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при

реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах";

приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок";

приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств в переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)";

приказ Минфина Российской Федерации N 20н, МНС Российской Федерации N ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке".

приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)";

приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г. N ММВ-7-15/176@ "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур";

письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. N АС-4-2/12705 "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок".

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основные направления налоговой политики в Российской Федерации; зарубежный опыт развития налогообложения; классификация налогов по уровням бюджетной системы; специальные налоговые режимы; элементы налогообложения; основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; принципы формирования статистической налоговой отчетности; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; порядок исчисления и уплаты страховых взносов; порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; основы финансовых отношений и кредитных отношений; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; процедура рассмотрения обращений граждан; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента); порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; выгрузка сведений в ПФР; подготовка материалов к комиссии; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; понятие налога и сбора, система налогов и сборов, налоговые режимы. Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности, налоговые агенты, взаимозависимые лица, объекты налогообложения, порядок исчисления налогов, налоговая база и налоговая ставка, налоговый период, сроки уплаты налогов и сборов, налоговая декларация, налоговая и бухгалтерская отчетность, сроки представления, налоговый контроль, налоговые правонарушения и ответственность за их совершение, порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел, службой судебных приставов, обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение); принципы предоставления государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; система технической и противопожарной безопасности.

6.6. Наличие базовых умений: Умение мыслить стратегически (системно), коммуникативные умения, умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат, умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития; разработка и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности; порядок проведения мероприятий налогового контроля; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; порядок исчисления и уплаты страховых взносов;

6.8. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций; услуги; ведение телефонных разговоров; организация подготовки разъяснений гражданам и организациям; навыки делового письма; разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; проведение мониторинга камеральных налоговых проверок, осуществление организации работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников, осуществление мониторинга и анализа указанной информации; применения компьютерной и другой оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет).

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

#### **7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового**

инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок №4 (далее – отдел), старший государственный налоговый инспектор обязан:

Проведение камеральных проверок налоговой отчетности

Проведение камеральных проверок налоговой отчетности расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ):

- формирование налоговых обязательств по налогу на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом;
- контроль за правильностью определения объекта налогообложения для исчисления НДФЛ,
- контроль за правильностью определения сумм, не подлежащих налогообложению
- контроль за правильности определения даты осуществления выплат и иных вознаграждений.
- контроль за правильностью применения налогоплательщиками налоговых ставок НДФЛ
- Проводить анализ показателей, содержащихся в сведениях о доходах физических лиц, представленных в налоговые органы налоговыми агентами.

В целях контроля за соблюдением налоговыми агентами положений Кодекса по налогу на доходы физических лиц проводить анализ сводных данных, сформированных на основе показателей всех Справок формы 2-НДФЛ (далее - Справки), представленных налоговыми агентами в налоговый орган

Проведение анализа Справок проводится на основе:

- показателей, содержащихся в Справках персонально по каждому налогоплательщику за отчетный налоговый период;
- сводных данных, сформированных по всем Справкам по каждому налоговому агенту за отчетный налоговый период;
- данных из информационных ресурсов о налоговых агентах и их обособленных подразделениях (далее – ОП), состоящих на налоговом учете в налоговых органах, а также перечисляющих НДФЛ с доходов, выплачиваемых налогоплательщикам;
- документов, подтверждающих представление в налоговый орган налоговыми агентами Справок;
- налоговой и бухгалтерской отчетности.

Результаты аналитической работы, проводимой с использованием Справок, используются для обеспечения контроля за:

- правильностью определения налоговой базы, исчисления, удержания и перечисления в соответствующий бюджет НДФЛ налоговыми агентами;

В целях проверки полноты и своевременности представления налоговыми агентами Справок с признаком «1» формируется список состоявших на налоговом учете в отчетном налоговом периоде налоговых агентов.

При составлении списка налоговых агентов используется информация, содержащаяся в информационных ресурсах, налоговой и иной отчетности, представленной за налоговый период на дату проведения анализа:

- налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций в части распределенных дивидендов;

- налоговых деклараций по налогу на прибыль иностранной организации в части расходов на оплату труда;
- сведениях о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в части наличия сведений о видах предпринимательской деятельности, где физическим показателем являются численность работников, торговое место; транспортное средство (более 1 единицы), а также суммах уплаченных страховых взносов;
- налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения в части наличия сведений о суммах уплаченных страховых взносов;
- формах бухгалтерской отчетности (приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н) в части выплаченных дивидендов, а также в части расходов на оплату труда;
- карточках «Расчеты с бюджетом» о произведенных налоговыми агентами перечислениях налога на доходы физических лиц за отчетный налоговый период;
- используется информация о налоговых агентах – индивидуальных предпринимателях, использующих 2 и более единицы контрольно-кассовой техники.

Анализ показателей, содержащихся в Справках, по каждому обособленному подразделению производится по месту его нахождения, исключая обособленные подразделения, находящиеся на территории, подведомственной другим налоговым органам.

По каждому налоговому агенту определяется количество физических лиц, на которых налоговым агентом на дату проведения анализа, возможно, не были представлены Справки с признаком «1».

Для установления фактов несвоевременного представления налоговыми агентами Справок используется информация, содержащаяся в Реестрах сведений о доходах физических лиц и Протоколах приема указанных сведений.

Составляется Список налоговых агентов, представивших Справки позднее установленного срока.

При проведении анализа показателей, содержащихся в Справках, по каждому налогоплательщику осуществляется проверка:

- правильности определения налоговым агентом налоговой базы и налоговых вычетов;
- правильности применения налоговых ставок, исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

Для выявления возможных нарушений при исчислении и удержании НДФЛ используются правила контроля сведений о доходах физических лиц в электронном виде, выполняемого при анализе Справок.

В случае не перечисления сумм задолженности по НДФЛ в бюджет формируется заключение о целесообразности включения данного налогового агента в план проведения выездных налоговых проверок.

В случае установления фактов неправильного определения налоговым агентом у налогоплательщиков налоговой базы, обоснованности предоставления налоговых вычетов, правильности применения налоговых ставок и исчисления налога на доходы физических лиц, удержания, но не перечисления налога в соответствующий бюджет, а также, если вся сумма удержанного налога организацией, имеющей ОП, перечисляется в бюджет по месту ее нахождения, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 31 Кодекса вызвать на основании письменного уведомления налогового агента для дачи необходимых пояснений либо предложить налоговому

агенту представить уточненные справки о доходах физических лиц с устраненными нарушениями.

К налоговым агентам, допустившим непредставление Справок или нарушение сроков представления Справок, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 1 статьи 126 Кодекса (штраф в размере 200 руб. за каждую непредставленную или несвоевременно представленную Справку), а так же административной ответственности в соответствии с пунктом 1 статьи 15.6 Кодекса об Административных правонарушениях Российской Федерации.

Проведение камеральных проверок налоговой отчетности по страховым взносам (расчет по страховым взносам) на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхование, представленных в налоговый орган организациями, производящими выплаты и вознаграждения физическим лицам, в соответствии с положениями НК РФ:

- Формирование обязательств плательщиков – организаций и индивидуальных предпринимателей - по уплате страховых взносов
- Осуществление контроля за правильностью определения объекта обложения страховыми взносами.
- Осуществление контроля за правильностью сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами.
- Проверка правильности определения даты осуществления выплат и иных вознаграждений..
- Осуществление контроля за правильностью применения налогоплательщиками тарифов страховых взносов;
- Проверка правильности порядка исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Проверка правильности порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам
- Принятие мер по привлечению налогоплательщиков к административной ответственности за непредставление расчетов по страховым взносам.

Не позднее дня, следующего за днем ввода налоговой отчетности, проводить автоматизированный камеральный контроль (камеральный расчет, камеральную проверку), осуществляемый в отношении всех представленных налоговых деклараций (расчетов), формирование комплекса мероприятий при проведении камеральной налоговой проверки. Автоматизированный камеральный контроль проводится с использованием внутридокументных и междокументных контрольных соотношений.

Ежедневно формировать протоколы ошибок взаимосвязи показателей налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности, иных документов и информации, поступающей в налоговые органы, и при необходимости их распечатывать. Указанные протоколы формируются в автоматизированном режиме в АИС «Налог» и используются при проведении проверок.

При выявлении ошибок по заполнению деклараций в 3-х дневный срок с даты выявления (но не позже срока камеральной проверки) направлять сообщения с требованием о внесении изменений и предоставлении уточненных деклараций.

Обеспечивать 100-процентное проведение камеральных проверок в автоматизированном режиме.

Не допускать превышение установленных сроков проведения камеральных проверок, а также сроков составления Актов налоговых проверок и подготовки проектов решений по их результатам.

Осуществлять междокументальный и внутридокументальный контроль показателей налоговой отчетности: проводить сопоставление показателей проверяемых налоговых деклараций с показателями налоговых деклараций по другим видам налогов и бухгалтерской отчетностью.

Запрашивать документы и пояснения в ходе камеральных налоговых проверок с целью проверки правомерности заявленных налогоплательщиком налоговых льгот, налоговых вычетов.

Обеспечивать своевременную передачу в органы внутренних дел материалов налоговых проверок, содержащих признаки преступления, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел, направлять в органы внутренних дел материалы, свидетельствующие о возможном совершении преступлений, предусмотренных статьями 173.1 и (или) 173.2 Уголовного кодекса Российской Федерации

В ходе проведения камеральной проверки проводить:

а) проверку сопоставимости показателей налоговой декларации (расчета) с показателями налоговой декларации (расчета) предыдущего отчетного (налогового) периода;

б) взаимоувязку показателей проверяемой налоговой декларации (расчета) с показателями налоговых деклараций (расчетов) по другим видам налогов и бухгалтерской отчетностью;

в) проверку достоверности показателей налоговой декларации (расчета) на основе анализа всей имеющейся в налоговом органе информации, в том числе по движению денежных средств по счетам;

г) проверку полноты и качества документов (информации), представленных налогоплательщиком (страхователем), банками, контрагентами и иными лицами.

Принятие мер по привлечению налогоплательщиков к налоговой и административной ответственности за непредставление расчетов в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Если камеральной налоговой проверкой выявлены ошибки в налоговой декларации (расчете) и (или) противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, либо выявлены несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у налогового органа, и полученным им в ходе налогового контроля, об этом в обязательном порядке сообщается налогоплательщику с требованием представить в течение пяти рабочих дней со дня получения требования необходимые пояснения или внести в установленный срок соответствующие исправления.

В указанных целях используется Требование о представлении пояснений.

В случае необходимости вызова налогоплательщика в налоговый орган для дачи пояснений используется Уведомление о вызове налогоплательщика в налоговый орган (для дачи пояснений по обстоятельствам, связанным с неисполнением ими законодательства о налогах и сборах).

Дальнейшая проверка с проведением мероприятий налогового контроля осуществляется и является обязательной при представлении документов:

а) если при проведении камеральной налоговой проверки выявлены ошибки в налоговой декларации (расчете) и (или) противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, либо выявлены несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у налогового органа, и полученным им в ходе налогового

контроля, в том числе, если указанные ошибки, противоречия и несоответствия выявлены в результате автоматизированного арифметического контроля;

б) налоговые декларации (расчеты), в которых заявлено право на применение налоговых льгот;

в) налоговые декларации (расчеты), в которых сумма налога заявлена к уменьшению или к возмещению;

г) налоговые декларации (расчеты) вместе с которыми представлены подтверждающие и иные документы.

Методическими рекомендациями по проведению камеральных налоговых проверок по отдельным налогам (сборам) могут быть установлены иные категории налоговых деклараций (расчетов), подлежащие обязательной дальнейшей проверке с проведением мероприятий налогового контроля.

При представлении уточненной налоговой декларации (расчета) камеральная налоговая проверка первичной налоговой декларации (расчета) прекращается. Акт проверки в этом случае не составляется. Выявленные обстоятельства анализируются применительно к уточненной налоговой декларации (расчету). Пояснения и документы, представленные налогоплательщиком и полученные в результате осуществления камеральной налоговой проверки первичной налоговой декларации (расчета) используются при проведении проверки уточненной налоговой декларации (расчета).

В случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации с уменьшением налоговых обязательств, в обязательном порядке истребовать пояснения о причинах представления уточненных налоговых деклараций, изменения налоговой базы, ставки и порядка исчисления налога.

В случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации (расчета) с увеличением налоговых обязательств в обязательном порядке в рамках камеральных налоговых проверок проверять исполнение налогоплательщиком требований ст.81 НК РФ.

Обеспечение полного, своевременного и качественного наполнения информационных ресурсов, закрепленных за отделом.

В соответствии со статьями 88, 93, 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации: истребовать у проверяемого лица необходимые для проверки документы; истребовать у контрагента или у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, эти документы.

Оформление, в соответствии с законодательством, материалов камеральных налоговых проверок

Если после рассмотрения лицом, проводящим камеральную налоговую проверку, представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений налогоплательщика установлен факт совершения налогового правонарушения или иного нарушения законодательства о налогах и сборах, должностное лицо налогового органа обязано составить акт в порядке, предусмотренном статьей 100, 101.4 Налогового кодекса.

Оформление материалов камеральных налоговых проверок проводится в соответствии с требованиями ст.100, 101.4 НК РФ. При составлении акта необходимо обеспечить идентичность всех экземпляров акта налоговой проверки, в том числе по количеству и составу приложений к акту налоговой проверки, являющихся его неотъемлемыми частями.

Приложениями к акту могут являться материалы, полученные в ходе проверки и мероприятий налогового контроля, а также иные документы и предметы,

составляющие доказательственную базу по выявленным в ходе камеральной налоговой проверки нарушениям законодательства о налогах и сборах. При этом документы, полученные непосредственно от лица, в отношении которого проводилась проверка, к акту проверки могут не прилагаться.

Акт после подписания лицами, проводившими соответствующую проверку, подписывается лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его представителем). Об отказе лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, или его представителя подписать акт делается соответствующая запись в акте налоговой проверки (пункт 2 статьи 100 Налогового кодекса).

Одновременно с подписанием акта налоговой проверки лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его представителем), вручается акт проверки.

Акт должен быть вручен лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его представителю под расписку или передан иным способом, свидетельствующим о дате его получения указанным лицом (его представителем) (пункт 5 статьи 100 Налогового кодекса).

Вручение акта производится со всеми в нем указанными приложениями.

В случае, если лицо, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель уклоняются от получения акта, этот факт отражается в акте, и акт направляется по почте заказным письмом по месту нахождения организации (обособленного подразделения) или месту жительства физического лица. В случае направления акта по почте заказным письмом датой вручения этого акта считается шестой день, считая с даты отправки заказного письма.

Подготовка проектов решений по результатам проведенных камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях в соответствии с требованиями гл.14 НК РФ.

Подготовка проектов решений о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе о совершении налоговых правонарушений), совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами в соответствии с требованиями гл.14 НК РФ.

Согласовывать с правовым отделом проекты актов и решений по результатам камеральных проверок не позднее чем за 3 дня до даты вынесения;

Обеспечивать своевременный ввод решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок и решений по результатам рассмотрения актов о нарушениях лицами, не являющихся налогоплательщиками, плательщиками сборов или налоговыми агентами, законодательства о налогах и сборах в базу «АИС налог-3» (перевод в состояние «Готов к переносу начислений в КРСБ» не позднее даты принятия решения).

- в случае вручения решения лично в день вручения решения, проставлять дату вручения документа и дату вступления в силу;

- в случае отправки заказным письмом налогоплательщику в пятидневный срок с даты принятия решения проставлять дату почтового реестра на отправку документа и дату вступления в силу.

Вручать лично налогоплательщику или передавать в отдел работы с налогоплательщиками для вручения налогоплательщику (его представителю) под расписку в получении, либо передавать в отдел общего обеспечения для отправки заказным письмом требования, уведомления, сообщения, акты и решения по результатам камеральных налоговых проверок в соответствии с требованиями п.5 ст.100, 101, 101.4 НК РФ.

В недельный срок с даты вручения лично, даты передачи в отдел общего обеспечения (для отправки заказным письмом налогоплательщику (его

представителю)) или в отдел работы с налогоплательщиками для вручения его налогоплательщику (его представителю) под расписку проставлять дату вручения документа и дату вступления в силу.

При проведении камеральной налоговой проверки расчетов по страховым взносам и расчетов по налогу на доходы физических лиц старшим государственным налоговым инспектором выполняется:

- Соблюдение срока проведения камеральной налоговой проверки - срок проведения КП соответствует: начало - дата представления расчета, окончание - истечение 3-х месячного срока.

- Соблюдение установленного 10-ти дневного срока на составление Акта камеральной проверки.

- Соблюдение установленного 5-ти дневного срока на вручение Акта камеральной проверки.

- Соблюдение месячного срока на предоставление возражений на Акт КП

- Соблюдение месячного срока на проведение дополнительных мероприятий налогового контроля.

- Соблюдение установленного срока на подготовку решения о привлечении (отказе в привлечении) к налоговой ответственности.

- Своевременность истребования документов у проверяемого налогоплательщика - документы должны быть истребованы в срок не позднее 3 дней с момента представления налоговой декларации.

- В случае непредставления (неполного представления) документов - установление причин и принятие дополнительных мер для получения документов: (вызов для вручения лично, наличие почтового уведомления), при неустановлении факта вручения принять меры по повторному направлению (вручению) требования.

Составление протоколов об административных правонарушениях.

Принятие мер к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок.

Приостановление операций по счетам налогоплательщиков, не представивших налоговые декларации в установленные сроки, в случае неисполнения налогоплательщиком обязанности по передаче налоговому органу квитанции о приеме требования о представлении документов, требования о представлении пояснений и (или) уведомления о вызове в налоговый орган - в сроки, установленные для передачи налогоплательщиком-организацией квитанции о приеме документов, направленных налоговым органом.

Проведение камерального анализа налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов.

Отбор плательщиков, чья деятельность подлежит рассмотрению на комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам и подготовка материалов для работы комиссий, подготовка информации по результатам работы комиссий по легализации налоговой базы в рамках исполнения контрольных заданий.

Осуществление камеральных проверок и мониторинг крупнейших налогоплательщиков на основе показателей налоговых деклараций.

Своевременное и качественное выполнение контрольных заданий.

Участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков.

Участие в отборе налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок.

Анализ схем уклонения от налогообложения налогоплательщиков и подготовка предложений по их предотвращению.

Подготовка в установленные сроки отчетности по предмету деятельности отдела.

Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела. Подготовка для передачи в правоохранительные органы материалов камеральных налоговых проверок для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам (выполняет технологические процессы) ФНС России по предмету деятельности отдела, применяя следующие методы внутреннего контроля: самоконтроль выполняемых должностным лицом действий.

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

выполнять обязанности гражданского служащего, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

при решении вопросов, входящих в компетенцию отдела, выполнять распоряжения начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции координирующего деятельность отдела, начальника отдела, предъявляемые в соответствии с разграничением их обязанностей и полномочий;

выполнять письменные и устные указания (распоряжения, поручения) начальника инспекции, заместителя начальника инспекции курирующего отдел, начальника отдела, и предоставлять отчет об исполнении этих указаний;

самостоятельно, качественно и своевременно выполнять порученные ему работы в соответствии с функциональными обязанностями по специализации;

выполнять отдельные поручения руководства инспекции, не предусмотренные должностным регламентом;

обеспечивать взаимозаменяемость на время длительного отпуска другого работника отдела;

рассматривать заявления, предложения, жалобы с подготовкой мотивированного заключения, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

оказывать практическую помощь сотрудникам по предмету деятельности отдела;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены

Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"

предоставлять, представителю нанимателя, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых, гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

в случае утраты или порчи служебного удостоверения гражданский служащий обязан в письменной форме сообщить руководителю своего структурного подразделения о месте, времени и причине утраты (порчи) служебного удостоверения. При утрате служебного удостоверения к докладной записке должна быть приложена справка об обращении в органы внутренних дел.

руководитель соответствующего структурного подразделения письменно докладывает об утрате (порче) гражданским служащим служебного удостоверения начальнику инспекции.

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, Инспекций;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, Инспекций;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

уведомлять представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов,

в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно,

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

организовывать работу по защите информации в отделе;

обеспечивать сохранность комплектности закрепленного оборудования;

обеспечивать сохранность целостности специальных пломбирочных устройств (стикеров, лент, пломб, печатей и др.) на закрепленном оборудовании;

обеспечивать целевое использование локальных (информационное пространство рабочей станции) и сетевых ресурсов ЛВС Инспекции, предоставленных ему (ей) для выполнения служебных обязанностей;

обязан исключить самостоятельное и (или) с помощью третьих лиц несанкционированное подключение любых внешних устройств, ноутбуков и незарегистрированных носителей информации к закрепленному оборудованию или сетевым ресурсам ЛВС Инспекции;

обязан исключить допуск других работников и лиц, не являющихся работниками Инспекции, к работе на закрепленной за ним (ней) рабочей станции (исключение составляют сотрудники отдела отвечающие за обработку данных и информатизации и администратор безопасности).

осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

получать надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

на оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносит предложения о совершенствовании деятельности государственного органа;

на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

знакомиться с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту сведений о гражданском служащем;

на должностной рост на конкурсной основе;

получать профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

на членство в профессиональном союзе;

на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

на проведение по его заявлению служебной проверки;

на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

на медицинское страхование в соответствии Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

на доступ к служебной тайне в соответствии с полномочиями, определенными должностным регламентом;

на проставления ограничивающей пометки «Для служебного пользования» на документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

получать доступ к информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции, а также к федеральным информационным ресурсам ФНС России необходимым для исполнения должностных обязанностей;

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», положением об Инспекции, утвержденным руководителем УФНС России по Ставропольскому краю «01» марта 2022г., положением об отделе камеральных проверок №4, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления и Инспекции и иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства Инспекции и начальника отдела.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за сохранность сведений, составляющих государственную тайну и соблюдение установленного в Инспекции режима секретности;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за организацию и состояние антикоррупционной работы в структурном подразделении Инспекции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, Инспекции иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения в соответствии с возложенными на него настоящим должностным регламентом должностными обязанностями;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, поручений Управления, положения об Инспекции, положения об отделе.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

заверять надлежащим образом копию документа;

принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.

## **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов, иных решений по вопросам:

- постановка цели;
- подготовка информации;
- анализ факторов, влияющих на содержание проекта;
- разработка и оценка возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;
- оценка результатов;
- визирование документа;
- участие в обсуждении проекта;
- внесение предложений по проекту нормативного правового акта;
- согласование документа;
- осуществление правовой экспертизы документа и т.д.

15. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

- положений об отделе и Инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих Инспекции;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя, руководителя Управления, начальника Инспекции.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с административным регламентом ФНС России, Управления, Инспекции приказами и распоряжениями ФНС России по вопросам организации деятельности территориальных органов ФНС России, административным регламентом управления, инспекции в соответствии с требованиями нормативных документов по делопроизводству в ФНС России, управления и инспекции.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, Управления, Инспекции государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных

служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции.

Служебное взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции предусматривает:

осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор выполняет организационное, информационное (принимает участие в обеспечении) оказания видов государственных услуг в соответствии с административным регламентом ФНС России.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.